



HERBALIFE®

Office & Customer Support

Herbalife, opgericht in 1980, is een internationale beursgenoteerde organisatie met een eigen ontwikkeling en distributie van hoogwaardige producten ten behoeve van gewichtsbeheersing en persoonlijke verzorging. Een verkoopteam van meer dan 2.1 miljoen onafhankelijke distributeurs verkoopt Herbalife producten in 76 landen wereldwijd met een netto verkoop van \$ 2.7 miljard. In de EMEA regio is Herbalife actief in 42 landen. Het EMEA hoofdkantoor is gevestigd in Uxbridge (London).

In Utrecht is ons Service Center ter ondersteuning van de Nederlandse & Belgische markt gevestigd. Een team van circa 20 medewerkers draagt zorg voor Distributor Services, Sales & Marketing en Warehouse activiteiten.

Voor ons Service Center in Utrecht zijn wij per direct op zoek naar een **fulltime** medewerk(st)er.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Je bent het eerste aanspreekpunt voor de distributeurs bij vragen over onder andere marketing plan, bestellingen, producten, deelname aan evenementen, procedures en beleidslijnen. Vragen komen binnen per telefoon en per e-mail.
- Daarnaast zorg je ervoor dat bestellingen (telefonisch / balie / internet) correct in het systeem verwerkt worden.
- Naast bovenstaande hoofdtaken zul je ook diverse administratieve werkzaamheden verrichten, variërend van het verwerken van inschrijf- en aanvraagformulieren en andere binnenkomende stukken tot mogelijk complexere vraagstukken.

Profiel:

MBO+ / HBO niveau, zeer goede beheersing van de Nederlandse taal en een goede beheersing van de Engelse taal in woord en geschrift. Je kunt zowel zelfstandig als in teamverband werken en hebt een zeer klant- en servicegerichte instelling. Daarnaast zijn flexibiliteit, accuratesse, representativiteit, goede administratieve vaardigheden en kennis van MS Office vereist. Je weet van aanpakken!

Wij bieden:

Wij bieden een leuke job in een informele werksfeer binnen een internationaal georiënteerd bedrijf. Je werkt met prettige collega's en krijgt de gelegenheid tot persoonlijke ontwikkeling. De rol is vooral interessant voor mensen die aan het begin van hun loopbaan staan of meer/nieuwe ervaring willen opdoen in een meer servicegerichte en administratieve functie.

Solliciteren?

Indien je geïnteresseerd bent in bovenstaande vacature, zien we graag je brief met cv tegemoet: jobsnetherlands@herbalife.com
Voor meer informatie kun je contact opnemen met Joyce Pijnappels (Supervisor Distributor Services) via tel.nr. 030-2480122.

HERBALIFE



FAMILY FOUNDATION

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.