

## Communication Assistant (40 uur p/w)

Wil jij als Communication Assistant onze organisatie komen ondersteunen en het vak van communicatie en events onder de knie krijgen? Weet jij als echte spin in het web het overzicht te bewaren en de juiste ondersteuning te bieden voor de afdeling Marketing, Communication & Events in Utrecht?

### Wat zijn je verantwoordelijkheden?

In deze functie ondersteun je de Marketing, Communication & Events afdeling (bestaand uit 10 personen) met de verschillende communicatie-uitingen richting consumenten en de onafhankelijke Herbalife Members. Het kantoor in Utrecht werkt voor de landen Nederland, België & Malta. Het spreken van de voertalen van deze drie landen is in deze functie dan ook een must.

Daarnaast bestaat je functie uit de volgende werkzaamheden:

- Je biedt ondersteuning bij het uitwerken en naleven van de communicatiekalender;
- Je biedt ondersteuning bij het communiceren naar de markt, groepen Members en consumenten, door het maken van gerichte communicatiemiddelen;
- Je controleert en redigeert lokale marketingmaterialen;
- Je zorgt ervoor dat verschillende websites up-to-date zijn;
- Je werkt samen met collega's en Members in binnen- en buitenland aan lokale en internationale evenementen;
- Je communiceert met de markt, groepen Members en intern, door het maken van nieuwsbrieven, flyers en door gebruik te maken van andere communicatiemiddelen.

### Ben jij de professional die wij zoeken?

Als Communication Assistant beschik je over een afgeronde MBO+/HBO opleiding (studierichting Communicatie of Marketing) en heb je 1 tot 2 jaar relevante werkervaring. Daarnaast ben je analytisch, zelfstandig, proactief, stressbestendig, accuraat, klantgericht en resultaat- en oplossingsgericht. Verder ben je een ster in plannen en beschik je over uitstekende communicatieve vaardigheden. Het is belangrijk dat je de Engelse taal en Franse taal uitstekend beheerst in woord en geschrift. Je hebt daarnaast uitstekende kennis van MS Office en kennis van photoshop is een sterke pre. Je bent bereid om incidenteel in het weekend te werken. De salarisindicatie voor deze functie ligt tussen de € 2.100 en € 2.500 bruto per maand, afhankelijk van opleiding, leeftijd en werkervaring.

### Zijn wij jouw ideale nieuwe werkgever?

Herbalife is opnieuw uitgeroepen tot officiële 'Great Place To Work' in 2017. Wij vinden het belangrijk dat iedereen dagelijks met plezier naar het werk gaat. Een positieve bedrijfscultuur, persoonlijke aandacht, waardering, open communicatie, respect en collegialiteit staan hierbij centraal. Naast goede arbeidsvoorwaarden bieden wij een uitdagende functie in een inspirerende werkomgeving waarin zelfontwikkeling hoog in het vaandel staat.

### Over Herbalife

Herbalife is een internationale beursgenoteerde organisatie met een eigen ontwikkeling en distributie van hoogwaardige producten ten behoeve van gewichtsbeheersing, sportvoeding en persoonlijke verzorging. Wereldwijd werken er meer dan 8000 medewerkers binnen Herbalife en een verkoopteam van meer dan 3 miljoen onafhankelijke Members verkoopt Herbalife producten in meer dan 90 landen wereldwijd.

### Solliciteren?

Ben je geïnteresseerd? Stuur je originele motivatie en CV uiterlijk voor 15 januari 2018 naar [jobsnetherlands@herbalife.com](mailto:jobsnetherlands@herbalife.com). Voor meer informatie kun je contact opnemen met Margo Weerman, Supervisor Sales Strategy & Support via 06-15371082.

Meer informatie over onze organisatie kun je vinden op [www.herbalife.nl](http://www.herbalife.nl).

**Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld!**